

Dear Parents,

To ensure smooth and error-free admission processing, you are requested to follow the instructions below while filling the Admission Form:

1. Fill the form neatly. Avoid overwriting.
2. **Use BLOCK LETTERS for Student & Parent's Name and Address.**

IMPORTANT NOTE

STUDENT'S NAME & DATE OF BIRTH MUST BE EXACTLY THE SAME in the Admission Form as written in the Transfer Certificate, Previous Class Report Card, Birth Certificate, and Aadhaar Card. After admission, any request for name change will NOT be accepted.

3. Parent's Name must match their Aadhaar Card.
4. **Attach the following documents :**
 - Birth Certificate (Photocopy)
 - Aadhaar Card of Student & Parents (Photocopy)
 - Transfer Certificate (Original)
 - Previous Class Report Card (Photocopy)
 - Passport Size Photos (Student – 2, Parents – 1 each)
5. Provide correct contact numbers for communication.
6. Mention complete residential address including PIN CODE.
7. If applicable, attach caste / category certificate (OBC/SC/ST).
8. Mention any medical conditions or allergies for the student's safety.
9. Ensure signatures of both parents/guardian in required sections.
10. Do not leave any field blank. Write "N/A" where not applicable.
11. Check the form thoroughly before submission.
12. Submit the completed form along with the admission fees at the school office. (Incomplete forms may delay the admission process.)

Thank You !

प्रिय अभिभावकगण,

सुव्यवस्थित और त्रुटिरहित प्रवेश प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए आपसे अनुरोध है कि प्रवेश फॉर्म भरने से पहले नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उनका पालन करें:

1. फॉर्म साफ—सुथरे ढंग से भरें। ओवरराइटिंग से बचें।
2. छात्र एवं अभिभावकों के नाम तथा पता **BLOCK LETTERS** (बड़े अक्षरों) में लिखें।

महत्वपूर्ण सूचना

छात्र का नाम एवं जन्मतिथि प्रवेश फॉर्म में वही होनी चाहिए जो ट्रांसफर सर्टिफिकेट, पूर्व कक्षा के रिपोर्ट कार्ड, जन्म प्रमाणपत्र एवं आधार कार्ड में दर्ज है। प्रवेश के बाद नाम में किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं किया जाएगा।

3. माता—पिता के नाम भी उनके आधार कार्ड के अनुसार ही भरें।
4. **निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें:**
 - जन्म प्रमाणपत्र (फोटोकॉपी)
 - छात्र एवं अभिभावकों के आधार कार्ड की प्रतियां
 - ट्रांसफर सर्टिफिकेट (मूल)
 - पिछली कक्षा की रिपोर्ट कार्ड (फोटोकॉपी)
 - पासपोर्ट साइज फोटो (छात्र –2, माता—पिता – 1—1)
5. संपर्क के लिए सही मोबाइल नंबर लिखें।
6. पूरा आवासीय पता पिन कोड सहित लिखें।
7. यदि लागू हो, तो जाति / श्रेणी प्रमाणपत्र (OBC/SC/ST) संलग्न करें।
8. छात्र के स्वास्थ्य से संबंधित किसी भी बीमारी या एलर्जी का उल्लेख अवश्य करें।
9. आवश्यक स्थानों पर दोनों अभिभावकों / अभिभावक के हस्ताक्षर सुनिश्चित करें।
10. किसी भी कॉलम को खाली न छोड़ें। जहाँ लागू न हो, वहाँ "N/A" लिखें।
11. फॉर्म जमा करने से पहले फॉर्म को अच्छी तरह जाँच लें।
12. पूर्ण रूप से भरा हुआ फॉर्म (प्रवेश शुल्क सहित) विद्यालय कार्यालय में जमा करें। अपूर्ण फॉर्म से प्रवेश प्रक्रिया में देरी हो सकती है।

धन्यवाद!